**Inhoud van dit Document:**

* Uitleg zienswijze Omgevingsvisie
* Voorbeeldbrief indienen zienswijze

**Uitleg indienen zienswijze Omgevingsvisie**

De Omgevingswet hecht veel waarde aan participatie. In de wet is vastgelegd dat iedereen die dat wil formeel een mening kan geven, oftewel een zienswijze kan indienen op de ontwerp omgevingsvisie. De manier waarop overheden (bijvoorbeeld jouw gemeente) dit organiseren, dus hoe overheden regelen dat inwoners, ondernemers en organisaties hun wensen en ideeën kunnen inbrengen, is aan de overheden zelf. *Maar het kan in elk geval altijd door de gemeente een brief te sturen.* Heb je je inbreng (*zienswijze*) gegeven dan moet de overheid vervolgens jouw inbreng meewegen bij het definitieve besluit.

Sommige overheden kunnen ook al in een eerder stadium vragen om input van burgers. Kijk dus vooral op de site van je gemeente of neem contact met ze op, om te vragen welke mogelijkheden er in jouw gemeente zijn om actief mee te denken.

**Inhoud zienswijze**

In een zienswijze moet in ieder geval staan:

* de naam en het adres van de indiener of indienende groep
* de datum van de zienswijze
* een omschrijving en de datum van het besluit waartegen de zienswijze is gericht
* alle gronden (argumenten) van de zienswijze
* als de indiener een vereniging of stichting is, de statuten en een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel

**Voorbeeld zienswijze**

Om je op weg te helpen hebben we een *voorbeeldbrief zienswijze omgevingsvisie* opgesteld die je zelf kan invullen (zie verderop in dit document). En om je ook op weg te helpen bij het invullen hiervan, hebben we voorbeeldzinnen geformuleerd voor de verschillende thema’s (natuur, landschap, bouwopgave, landbouw, CO2 & energie) die je in de brief kan gebruiken. Uiteraard kan je deze voorbeeldzinnen aanpassen, zodat ze beter aansluiten bij de situatie in jouw gemeente. Deze voorbeeldzinnen vind je in de [Toolkit](https://www.samenvooronzeleefomgeving.nl/9169/toolkit) op de website.

Behoefte aan een concreet voorbeeld van een zienswijze? Bekijk de [zienswijze van Stichting Middengebied](https://www.samenvooronzeleefomgeving.nl/download/c1b89900f24df46908263f943459ce0c9413.docx).

**Hoorzitting**

Voordat het bestuursorgaan (overheid, bijvoorbeeld jouw gemeente) een definitief besluit neemt, kan men nog besluiten een hoorzitting te organiseren, maar dit is niet verplicht. Als er geen hoorzitting is vermeld in de bekendmaking van het besluit, kun je het bestuursorgaan vragen om er een te organiseren. Tijdens de hoorzitting kun je mondelinge zienswijzen indienen. Ook degenen die een schriftelijke zienswijze hebben gegeven, kunnen op deze zitting het woord voeren.

* Let op: controleer zorgvuldig of je zienswijze wel goed is weergegeven in het verslag van de zitting

 **Termijnen**

De zienswijze moet binnen de gestelde inspraaktermijn (binnen 6 weken vanaf de eerste dag van terinzagelegging, tenzij anders bepaald) ingediend zijn.

Nadat de termijn voor het indienen van zienswijzen is verstreken, komt het bestuursorgaan tot een definitief besluit. Hiervoor heeft het tot uiterlijk 6 maanden na ontvangst van de aanvraag de tijd.

**Voorbeeldbrief indienen zienswijze Omgevingsvisie**

[Voorbeeldzinnen voor de thema’s natuur, landschap, bouwopgave, landbouw, CO2 & energie, die je -evt. naar eigen inzicht aangepast - in deze brief kan gebruiken vind je in de Toolkit op de website.]

Aan:

Burgemeester en Wethouders

Gemeente [ … ]

[datum]

Betreft: zienswijze Omgevingsvisie Gemeente [ … ]

Geachte leden van het college van Burgemeester en Wethouders,

Graag maken we van de mogelijkheid gebruik om een zienswijze in te dienen betreffende [hier de naam van wat ter inzage in gelegd, bijvoorbeeld ‘de ontwerp-Omgevingsvisie gemeente X’] die op [de datum dat het stuk waar je op reageert openbaar is gemaakt] ter inzage is gelegd.

Wij willen ….

*[Vervolgens geef je aan welk verzoek/voorstel/oproep je wilt doen. Hiervoor kan je formuleringen gebruiken als: Wij verzoeken om: te kijken naar … / … in de visie op te nemen / … in de visie vast te leggen / … mogelijk te maken / meer ruimte te maken voor … / … te ontmoedigen / … te verbieden. Zie voorbeeldzinnen per thema op de website]*

Wij stellen voor *….*

*[De volgende stap is het voorstel iets meer uitwerken en concretiseren, als ook het beschrijven van gewenste acties. Wat kan de gemeente volgens jou doen om aan je verzoek/voorstel/oproep tegemoet te komen. Wees hier zo concreet en eenduidig mogelijk. Je kan hierbij ook verwijzen naar goede voorbeelden die je ergens anders hebt gezien. Of naar ongewenste ontwikkelingen en de bezwaren die je elders geconstateerd hebt.]*

Dit draagt bij aan…

*[Beschrijf hier welke knelpunten/problemen met jouw voorstel/verzoek worden opgelost. Benoem hier ook andere voordelen (meekoppelkansen) die hiermee behaald kunnen worden. Verwijs indien mogelijk naar goede voorbeelden elders.]*

*[Als je vindt dat (delen van) het ontwerp omgevingsvisie niet kan leiden tot een goede leefomgeving/ een negatieve invloed heeft op de leefomgeving, benoem dat dan en onderbouw je mening goed. Geef indien mogelijk ook aan of er, en zo ja welke, betere alternatieven te bedenken zijn]*

De ontwerpvisie leidt tot …. *[beschrijf en onderbouw hier de negatieve invloed]*

Op basis van de bovenstaande argumenten heb ik bezwaar tegen het ontwerp omgevingsvisie.

Daarom verzoek ik u met inachtneming van mijn zienswijze het ontwerp omgevingsvisie gewijzigd vast te stellen, namelijk door …. *[alternatief of verzoek om een onderdeel niet vast te stellen].*

Uiteraard ben ik (zijn wij) bereid om deze zienswijze mondeling toe te lichten.

Ik verzoek om mij van de verdere procedure op de hoogte te houden.

Met vriendelijke groet,

*[jouw naam en de naam van je organisatie of de namen van de organisaties namens wie je de brief stuurt]*

*[jouw adres of het adres van je organisatie of de namen van de organisaties namens wie je de brief stuurt]*

*[handtekening(en) toevoegen]*

Bijlagen:

*[als de indiener een vereniging of stichting is, de statuten en een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel toevoegen]*